**中共上海市金山区委党校（行政学院）**

**2022年公开招聘专职教师公告**

中共上海市金山区委党校(行政学院)是在上海市金山区委、区政府直接领导下培养党的领导干部的学校，是党委的重要部门，是培训领导干部的主渠道，是党的思想理论建设的重要阵地，是党的哲学社会科学研究机构和重要智库。为加强党校（行政学院）教师队伍建设，进一步提高干部教育培训水平，现面向社会公开招聘事业编制专职教师2名。招聘公告如下：

**一、招聘原则及方式**

坚持公开、平等、竞争、择优原则，按照德才兼备的标准，采取统一考核和择优聘用的办法，面向社会公开招聘。

**二、招聘人数** 2名专职教师（事业编制）

**三、招聘条件**

1、中共党员（含中共预备党员）；

2、遵守宪法和法律，政治素养高，基础理论扎实，工作或学习成绩优良，有较强的教学科研能力；

3、应届毕业生：硕士研究生及以上学历学位；非应届毕业生：硕士研究生及以上学历学位,年龄35周岁以下（1986年6月30日以后出生）；

4、专业要求：哲学、经济学、法学；

5、符合岗位要求的身心条件；

6、户籍不限，外省市社会人员（非应届毕业生）须持有上海市居住证一年以上（在有效期内,不含上海市临时居住证，计算截止时间为2022年12月31日）。

**四、报名**

1、报名时间：自公告发布之日起至2022年4月30日止（报名以邮件发出日期为准）。

2、报名材料（扫描件或电子版）：《中共上海市金山区委党校（行政学院）2022年公开招聘专职教师报名表》（见附件）、身份证、学历学位证书、专业技术任职资格证书、代表性成果（专著提供封面、目录等，公开发表的论文提供论文PDF格式、发表截图）、荣誉奖励证书等。

3、报名方式：网上报名。网上报名材料（JPG或PDF格式）发送至jsdx236@126.com （邮件名：毕业学校+专业+姓名）。

4、报名人员应对提交的信息负责，如个人填报信息失真，由此造成的一切后果，责任自负。

**五、招聘程序**

1、资格审核。5月上旬，中共上海市金山区委党校（行政学院）招聘领导小组根据报名材料对应聘人员进行资格审核，审核结果将通过电话和报名邮箱通知应聘人员（未进入下一环节的应聘人员不另行通知）。

2、试讲、答辩。5月下旬，组织试讲和答辩，依据应聘者试讲和答辩成绩高低，以1：1的比例确定进入体检、考察人员名单。

3、考察、体检。6月中旬，按照“德、能、勤、绩、廉”五方面对拟录用人员进行政审，通知拟录用人员进行体检。考察、体检工作参照公务员录用标准和要求执行，体检费用自理。

4、公示、聘用。7月上旬，考察、体检结束后，拟录用人员名单在“金山区人才网”、“中共上海市金山区委党校（行政学院）网”进行公示，公示期为7天，公示合格后确定录用。录用人员报金山区人力资源和社会保障局核准备案并办理录用手续。

**六、相关待遇**

　　上述人员一经录用，其工资、奖金、福利和社会保险等按国家有关规定执行。

**七、招聘纪律**

本次招聘将严格执行国家有关政策规定，自觉接受纪检监察机关和社会各界的监督。对违反规定、弄虚作假的，一经查实，取消应聘人员的聘用资格，并对相关人员按照有关规定进行严肃处理。

**八、联系方式**

联系地址：上海市金山区朱泾镇健康路236号3303室

联系人：陈老师

联系电话：021-57332121，021-57338970（传真）

邮编：201599

电子邮箱：jsdx236@126.com

校院网址：<http://dangxiao.jinshan.gov.cn>

**附件：《中共上海市金山区委党校（行政学院）2022年公开招聘专职教师报名登记表》**

附件：

中共上海市金山区委党校（行政学院）

2022年公开招聘专职教师报名登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | 性别 |  | | 民 族 | | | |  | | （近期2寸照片） | |
| 出生年月 |  | | | | 籍贯 |  | | 政治面貌 | | | |  | |
| 身份证号 |  | | | | | | | 婚姻状况 | | | |  | |
| 户籍地址 |  | | | | | | | | | | | | |
| 家庭住址 |  | | | | | | | | | | | | |
| 联系方式 | 通讯地址 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 电子邮箱 | |  | | | | | | | 手机（座机） | | |  | | |
| 现工作单位 |  | | | | | | | | | 参加工作年月 | | |  | | |
| 人事档案  保管单位 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 本科学历、学位 | 毕业院校及毕业时间 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 所学专业及取得的学位 | | | | | | （专业填写二级学科） | | | | | | | | |
| 硕士学历、学位 | 毕业院校及毕业时间 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 所学专业及取得的学位 | | | | | | （专业填写二级学科） | | | | | | | | |
| 博士学历、学位 | 毕业院校及毕业时间 | | | | | |  | | | | | | | | |
| 所学专业及取得的学位 | | | | | | （专业填写二级学科） | | | | | | | | |
| 职称、职业资格证书、专业证书 | （证书、取得时间） | | | | | | | | | | | | | | |
| 特长、  爱好 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 简历 | （从高中填起，时间、学校/工作单位、职务） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主要  家庭成员 | （与本人关系、姓名、年龄、政治面貌、工作单位、职务） | | | | | | | | | | | | | | | |
| 应聘人员  签名 | 本人确认自己符合拟考岗位所需的资格条件，所提供的材料真实、有效，如经审查不符，承诺自动放弃考试和聘用资格。 | | | | | | | | 资格审核意见 | |  | | | | | |
|  |  | | 应聘人签字： | | | | |  | | | | 审核人签名： | |
|  |  | | 年 月 日 | | | | |  | | | | 审核时间：  年 月 日 | |